



LUCIANA ASCONE

NOTAIO

Lodi Vecchio, Piazza Della Vittoria n. 2, (LO) 26855

Tel 0371/754380 Fax 0371/464931

lascone@notariato.it

ELENCO DOCUMENTI PER TRASFERIMENTO SEDE SOCIETÀ DI CAPITALI

• DOCUMENTI RELATIVI ALLA SOCIETÀ DA SCIogliere

1. Visura recente del Registro delle Imprese

• DOCUMENTI RELATIVI ALL'ASSEMBLEA

1. ordine del giorno con la precisa indicazione delle modifiche da effettuare

2. comunicazione in merito alla scelta tra:

2.1. assemblea totalitaria

2.2. assemblea convocata. In tal caso indicare:

a) soci che presenzieranno personalmente

b) soci che presenzieranno mediante conferimento di delega a terzi. In tal caso inviare copia di tale delega.

c) copia delle raccomandate inviate per avviso di convocazione dell'assemblea e degli avvisi di ricevimento

3. se si tratta di assemblea in seconda convocazione, il libro verbali assemblee da cui risulti il verbale che attesta che la prima assemblea è andata deserta

• DOCUMENTI RELATIVI ALLE PERSONE

1. carta d'identità o patente in corso di validità

2. codice fiscale

3. per gli extracomunitari permesso o carta di soggiorno in corso di validità

TRASFERIMENTO SEDE LEGALE

Indicare con precisione la nuova sede della società.

Indicare inoltre:

- se la sede degli uffici direttivi, amministrativi e gestionali dell'impresa è ubicata:

allo stesso indirizzo della sede sociale;

ad un altro indirizzo (se è questo il caso indicare tutti i dati).

- se l'attività, già denunciata nella vecchia sede legale:

è cessata completamente;

continua al vecchio indirizzo della sede legale.

Se le norme di funzionamento o lo statuto contengono solo l'indicazione del Comune della sede per cambiare la via non occorre più l'assemblea straordinaria ma solo la comunicazione al Registro delle Imprese competente a cura della società.

Se la società è titolare di autoveicoli o di immobili occorre inserirli in atto per consentire il cambio di intestazione, produrre quindi:

per gli automezzi di proprietà della società:

copie dei libretti di circolazione e dei certificati di proprietà degli stessi;

per gli immobili di proprietà della società:

copie degli atti di provenienza degli stessi;

schede catastali.

La formalità di trascrizione e quindi l'inserimento in atto delle proprietà immobiliari della società sono necessarie solo in caso di trasferimento di sede legale in altro Comune. Tali formalità non sono invece richieste se la società trasferisce la sede legale nello stesso Comune.